

Jäsenen tiedot *Pakolliset tiedot aina täytettävä
 *Henkilötunnus

- Liittymisilmoitus Jäsentietojen muutosilmoitus
 Ammattiyhdistysjäsenmaksun perintäsopimus/valtakirja

<input type="checkbox"/> Liityn Pron _____ jäsenyhdistykseen	
<input type="checkbox"/> Alla mainittu työnantaja perii jäsenmaksun palkastani, alkaen _____	<input type="checkbox"/> En liity Pron työttömyyskasaan
<input type="checkbox"/> Maksan jäsenmaksun itse (liitto lähettää viitteet), alkaen _____	<input type="checkbox"/> Olen Pron jäsen, vaihdan työnantajaa
	<input type="checkbox"/> Olen Pron jäsen, vaihdan jäsenyhdistystä/ammattiosastoa
*Sukunimi	*Etunimet
	*Kutsumanimi
*Lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
Puhelin/GSM, koti	Puhelin/GSM, työ
Sähköposti, työ	Sähköposti, koti
*Tehtäväkoodi ¹⁾	*Ammatti
	Tehtävätaso
	<input type="checkbox"/> Toimihenkilö <input type="checkbox"/> Ylempi toimihenkilö
Ammatillinen koulutus ²⁾	Äidinkieli
	Postikieli ³⁾
Jäsenyhdistys (jos tiedossa)	Ammattiosasto (jos tiedossa)
Uusi jäsenyhdistys, jos vaihdat yhdistystä	Ammattiosasto, jos vaihdat yhdistystä
Edellisen liiton/työttömyyskassan virallinen nimi	Jäsenyys alkoi, pvm
	päättyi, pvm
	<input type="checkbox"/> Valtutan liiton irtisanomaan jäsenyyteni edellisessä liitossa/työttömyyskassassa.
Osoitetietojani saa käyttää liiton kautta tapahtuvaan suoramarkkinointiin (jäsenetujen markkinointiin) <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

Työpaikkatiedot (aina täytettävä)

<input type="checkbox"/> Omistan itse tai perheenjäseneni omistaa/omistavat työnantajayrityksestäni _____ prosenttia. Asemani yrityksessä: ⁴⁾	
*Työpaikan nimi	Työpaikan konttorin numero ⁵⁾
*Lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
Työsuhde alkoi, pvm	Työsopimus
	<input type="checkbox"/> Jatkuva <input type="checkbox"/> Määräaikainen
	Työaika
	<input type="checkbox"/> Kokoaikainen <input type="checkbox"/> Osa-aikainen
Työnantajan toimiala	Järjestäytynyt työnantaja
<input type="checkbox"/> Teollisuus <input type="checkbox"/> Finanssi <input type="checkbox"/> Palvelu <input type="checkbox"/> ICT/viestintä <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Työnantajaliitto

Tilittäjän tiedot (tilittäjä täyttää). Täytetään jos työnantaja perii jäsenmaksun.

*Y-tunnus	*Työnantajan (tilittäjän) nimi
*Työnantajan (tilittäjän) lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
*Palkkakonttorin yhteyshenkilö	*Puhelin
	Sähköposti
Tilitoimiston/yrityksen nimi (jos hoitaa perintää)	
Lähiosoite	Postinumero
	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	Puhelin

Allekirjoitukset Tällä allekirjoituksella jäsen liittyy Ammattiliitto Prohon ja Työttömyyskassa Prohon. Tällä allekirjoituksella työnantaja sitoutuu perimään jäsenmaksun Työttömyyskassan jäsenmaksu sisältyy liiton jäsenmaksuun. Tällä allekirjoituksella työnantaja sitoutuu perimään jäsenmaksun jäsenen palkasta.

Päiväys	Työnantajan/palkkahallinnon allekirjoitus
Jäsenen allekirjoitus	

Yhdistyksen hyväksyminen

Yhdistyksen leima/nimi	Yhd.nro	Päiväys ja allekirjoitus

Jäsenen tiedot *Pakolliset tiedot aina täytettävä
 *Henkilötunnus

- Liittymisilmoitus Jäsentietojen muutosilmoitus
 Ammattiyhdistysjäsenmaksun perintäsopimus/valtakirja

<input type="checkbox"/> Liityn Pron _____ jäsenyhdistykseen	
<input type="checkbox"/> Alla mainittu työnantaja perii jäsenmaksun palkastani, alkaen _____	<input type="checkbox"/> En liity Pron työttömyyskasaan
<input type="checkbox"/> Maksan jäsenmaksun itse (liitto lähettää viitteet), alkaen _____	<input type="checkbox"/> Olen Pron jäsen, vaihdan työnantajaa
	<input type="checkbox"/> Olen Pron jäsen, vaihdan jäsenyhdistystä/ammattiosastoa
*Sukunimi	*Etunimet
	*Kutsumanimi
*Lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
Puhelin/GSM, koti	Puhelin/GSM, työ
Sähköposti, työ	Sähköposti, koti
*Tehtäväkoodi ¹⁾	*Ammatti
	Tehtävätaso
	<input type="checkbox"/> Toimihenkilö <input type="checkbox"/> Ylempi toimihenkilö
Ammatillinen koulutus ²⁾	Äidinkieli
	Postikieli ³⁾
Jäsenyhdistys (jos tiedossa)	Ammattiosasto (jos tiedossa)
Uusi jäsenyhdistys, jos vaihdat yhdistystä	Ammattiosasto, jos vaihdat yhdistystä
Edellisen liiton/työttömyyskassan virallinen nimi	Jäsenyys alkoi, pvm
	päättyi, pvm
	<input type="checkbox"/> Valtutan liiton irtisanomaan jäsenyyteni edellisessä liitossa/työttömyyskassassa.
Osoitetietojani saa käyttää liiton kautta tapahtuvaan suoramarkkinointiin (jäsenetujen markkinointiin) <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

Työpaikkatiedot (aina täytettävä)

<input type="checkbox"/> Omistan itse tai perheenjäseneni omistaa/omistavat työnantajayrityksestäni _____ prosenttia. Asemani yrityksessä: ⁴⁾	
*Työpaikan nimi	Työpaikan konttorin numero ⁵⁾
*Lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
Työsuhte alkoi, pvm	Työsopimus
	<input type="checkbox"/> Jatkuva <input type="checkbox"/> Määräaikainen
	Työaika
	<input type="checkbox"/> Kokoaikainen <input type="checkbox"/> Osa-aikainen
Työnantajan toimiala	Järjestäytynyt työnantaja
<input type="checkbox"/> Teollisuus <input type="checkbox"/> Finanssi <input type="checkbox"/> Palvelu <input type="checkbox"/> ICT/viestintä <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Työnantajaliitto

Tilittäjän tiedot (tilittäjä täyttää). Täytetään jos työnantaja perii jäsenmaksun.

*Y-tunnus	*Työnantajan (tilittäjän) nimi
*Työnantajan (tilittäjän) lähiosoite	*Postinumero
	*Postitoimipaikka
*Palkkakonttorin yhteyshenkilö	*Puhelin
	Sähköposti
Tilitoimiston/yrityksen nimi (jos hoitaa perintää)	
Lähiosoite	Postinumero
	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	Puhelin

Allekirjoitukset Tällä allekirjoituksella jäsen liittyy Ammattiliitto Prohon ja Työttömyyskassa Prohon. Tällä allekirjoituksella työnantaja sitoutuu perimään jäsenmaksun Työttömyyskassan jäsenmaksu sisältyy liiton jäsenmaksuun. Tällä allekirjoituksella työnantaja sitoutuu perimään jäsenmaksun Työttömyyskassan jäsenmaksu sisältyy liiton jäsenmaksuun.

Päiväys	Työnantajan/palkkahallinnon allekirjoitus
Jäsenen allekirjoitus	

Yhdistyksen hyväksyminen

Yhdistyksen leima/nimi	Yhd.nro	Päiväys ja allekirjoitus

Tervetuloa Ammattiliitto Pro ry:n jäseneksi

Voit liittyä jäseneksi

- Kun työskentelet yksityisellä työnantajalla teollisuus-, finanssi-, palvelu-, ict- ja viestintä- tai muulla näihin rinnastettavalla alalla.
- Alaikäraja ei ole, mutta työttömyysturvaan olet oikeutettu vasta 17 -vuotiaana.

Liittyminen ja jäsenyyden alkaminen

- Voit liittyä samanaikaisesti liittoon, jäsenyhdistykseen ja työttömyyskassaan.
- Mikäli et tiedä jäsenyhdistystä tai valtakunnallisen yhdistyksen ammattiosastoa, ohjaa liitto jäsenhakemuksen sopivan jäsenyhdistyksen käsittelyyn.
- Jäsenhakemuksen käsittelyssä ja liittymispäivän merkitsemisessä jäsenrekisteriin käytetään työttömyyskassalain edellyttämää kirjausmenettelyä.
- Työttömyyskassalain mukaan jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin työttömyyskassan asiamies (yhdistyksen johtokunnan jäsen tai liiton toimisto) on vastaanottanut jäsenhakemuksen ja aikaisintaan siitä päivästä, josta jäsenmaksu on maksettu.
- Jäsenyyttä ei voi merkitä alkavaksi taannehtivasti, vaikka maksaisi jäsenmaksua ajalta, jona jäsenhakemus oli matkalla liiton toimistoon.

Jäsenmaksut

- Mikäli työnantajasi perii jäsenmaksun ja et saa heti työnantajan/palkkahallinnon allekirjoitusta lomakkeeseen, toimita liitolle kuuluva kappale kuitenkin välittömästi eteenpäin.
- Työnantajan/palkkahallinnon allekirjoittamasta kappaleesta otetun kopion voit toimittaa liittoon jälkikäteen.
- Liittymispäivän ja työnantajaperinnän alkamisajankohdan väliin jäävän ajan voit halutessasi maksaa itse maksavana.
- Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on vähennetty palkasta luontoisetuineen.
- Mikäli liityt itse maksavaksi jäseneksi, ei työnantajan/palkkahallinnon allekirjoitusta tarvita, työpaikkatiedot sinun tulee kuitenkin ehdottomasti täyttää.
- Jäsenmaksut maksetaan ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta.
- Jäsenmaksu on verotuksessa vähennyskelpoinen, liitto ilmoittaa jäsenen jäsenmaksutiedot edelleen verottajalle.
- Jäsenmaksu sisältää liiton, jäsenyhdistyksen ja työttömyyskassan jäsenmaksun.
- Työnantajaperinnässä perintä tapahtuu palkkakausittain. Itse maksavat suorittavat jäsenmaksun kuukausittain tai kolmen kuukauden jaksoissa (viitteet pyydettyä erikseen)
- Jäsenmaksun laiminlyönti yli kolmen kuukauden ajalta on jäsenyydestä erottamisperuste.
- Palkattomat jäsenysajat tulee ilmoittaa liiton jäsenrekisteriin jäsenmaksuvapautta varten.

Muuta huomioitavaa

- Täytä lomake selvästi ja täydellisesti, jotta jäsenyyden kirjaaminen jäsenrekisteriin ei turhaan viivästyisi.
- Merkitse työnantajasi toimiala, jotta saat liitosta oikein kohdennettua viestintää ja työsuhdeneuvontaa.
- Yrityksen Y-tunnus on työnantajan tunnistetieto ja erityisen tärkeä työnantajaperinnässä.
- Työpaikan konttorin numero on käytössä finanssi- ja rahoitusaloilla.
- Tämä lomake toimii sekä perintäsopimus-/liittymisilmoituksena että muutosisloituksena jäsenyystietoihin mm. työpaikan tai yhdistyksen muutoksissa.
- Tarvittaessa ota kopio itsellesi ja työpaikan luottamusmiehelle.
- Muista tehdä eroilmoitus entiseen liittoon/työttömyyskassaan tai valtuuta jäsenpalvelu tekemään se puolestasi.
- Työsuhteen/jäsenmaksuperinnän päättyessä, muista tehdä perintäsopimuksen lakkaamisilmoitus.

1 Tehtäväkoodit

01 Tuotannon ja rakentamisen suunnittelu ja johtaminen

valmistuksen ja käytön johtaminen ja muut tehtävät
rakennusvalvonta ja työnjohto
tuotantoa tukevat palvelut

02 Suunnittelu, kehittäminen, tuotekehitys, konsultointipalvelut

tuotekehitys ja tuotantoprosessien kehitys
laadunvalvonta ja tarkastus
ympäristöasiain tehtävät
dokumentointi

03 Hankinta, kuljetus ja varastointi

logistiikan suunnittelu
jakelu- ja käsittelytehtävät
huolinta, tuonti ja vienti
hankintojen suunnittelu
ostotehtävät

04 Asennus, huolto ja kiinteistöpalvelut

automaatio- ja tietotekniikka- ja huolto
koneiden ja laitteiden asennus ja huolto
isännöinti
siivouspalvelut

05 Asiakaspalvelu ja myynti/markkinointi/viestintä

asiakaspalvelu ja tuote-esittely ja -neuvonta
tiedotus ja toimitus
help desk- ja call center-tehtävät

06 Tietohallinto ja tietoturva

tietojenkäsittelyn ja tieto- ja teleliikenteen suunnittelu
sekä niiden käyttö- ja ylläpitotehtävät
tukipalvelutehtävät

07 Talous- ja henkilöstöhallinto sekä rahoitus

laskentatoimi
rahoitus-, sijoitus- ja vakuutustehtävät
kassanhoito, laskutus ja perintä
sisäinen tarkastus
henkilöstön hankinta ja koulutus
työsuhde- ja palkkausasiat
palkkahallinto
henkilöstöpalvelut
sisäinen tiedotus
työturvallisuus
työterveyshuolto
arvokuljettaja
kenttämies, vakuutusala
pelinhoitaja, peliasiakaspalvelija
kiinteistövälittäjä

08 Toimistopalvelut

erilaiset sihteeri- ja assistenttitehtävät
tulkkaus ja käännöspalvelut
puhelinvaihte
tietopalvelut
kopiointi, postitus, lähettitehtävät

2 Ammatillinen koulutus

801 peruskoulu, keskikoulu tai kansakoulu
802 lukio
820 ammattikoulu
821 merkonomi, datanomi, merkantti
822 työtekniikka
823 kauppateknikko
824 tekniikka
825 insinööri, rakennusmestari
826 ammattitutkinto
827 erityisammattitutkinto
829 muu ammatillinen koulutus
830 tradenomi AMK
831 tradenomi, ylempi AMK
832 insinööri AMK
833 insinööri, ylempi AMK
838 muu AMK
839 muu, ylempi AMK
840 kauppatieteellinen
841 teknillistieteellinen
849 muu yliopisto tai korkeakoulu

3 Postikieli

Pyrimme materiaalin lähettämiseen postikielen mukaan.
Pääsääntöisesti käytettävät postikieliet suomi ja ruotsi.

4 Asema yrityksessä

Esimerkiksi toimitusjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, hallituksen puheenjohtaja, vastuunalainen yhtiömies, äänetön yhtiömies.

5 Työpaikan konttorin numero

Käytössä finanssi ja erityisaloilla

OHJEET TILITTÄJÄLLE/TYÖNANTAJALLE

Ammattiyhdistysjäsenmaksun perintäsopimus ja perintäohjeet

Edellä mainitut työnantaja ja toimihenkilö ovat tänään tehneet ammattiyhdistysjäsenmaksun perintäsopimuksen. Kun perintäsopimuksen liiton kappale saapuu jäsenrekisteriin, lähetetään työnantajan yhteyshenkilölle ohjeet sekä viitenumerot jäsenmaksun tilitystä varten. Tilitykset suoritetaan vain viitenumeroita käyttäen liiton jäsenmaksutilille.

Nordea FI76 1521 3000 1039 47

Osuuspankki FI58 5780 0710 0208 48

Sampo FI38 8000 1601 5016 05

Perinnän peruste

Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen tai -liiton erikseen kirjallisesti ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti toimihenkilön siitä bruttopalkasta luontoisetuineen, josta veroennakonpidätys toimitetaan. Jäsenmaksua ei peritä jäsenen saamista palvelu-, juhlavuosi-, aloite- ja keksintöpalkkioista eikä syntymäpäivälahjoista. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruksena prosentti- tai euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa toimihenkilön eikä jäsenyhdistyksen tai liiton ilmoituksen mahdollisesta virheellisyydestä.

Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa työnantajan allekirjoituspäivää lähinnä seuraavaan täyden palkanmaksukauden alusta lukien toistaiseksi. Perintä ei voi alkaa taannehtivasti ennen allekirjoituspäivää. Sopimus on voimassa kuitenkin enintään niin kauan kuin työnantaja on jäsenenä työnantajaliitossa tai järjestöjen kesken sovitaan perinnän lopettamisesta taikka työsuhteen lopettamiseen saakka.

Selvitys perityistä jäsenmaksuista

Jäsenkohtaiset jäsenmaksuselvitykset toimitetaan vähintään puolivuositain liittoon, alkuvuosi 15.8. ja loppuvuosi 31.1. mennessä. Selvitykset voi tehdä myös neljännesvuositain tai palkkakaussittain. Tammikuun aikana saatujen selvitysten perusteella toimitetaan jäsenmaksutiedot verottajalle.

Selvitykset osoitteella

Ammattiliitto Pro/ ta-perintä

PL 183, 00181 Helsinki

faksi 09 1727 3332

puhelin 09 1727 3390